

THÔNG BÁO

**hướng dẫn quy trình nhận bằng tốt nghiệp, nhận lễ phục tốt nghiệp
và tham dự Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân đợt 2, năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/HVCB ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 6, niên khóa 2021 - 2025 và hệ vừa làm vừa học, đợt 2 năm 2025; Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về hướng dẫn quy trình nhận bằng tốt nghiệp, nhận lễ phục tốt nghiệp và tham dự Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân đợt 2, năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian địa điểm tổ chức

- **Thời gian:** 09 giờ 00, ngày 15 tháng 01 năm 2026 (thứ Năm).
- **Địa điểm:** Hội trường A1.5, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh
(số 324 Chu Văn An, phường Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

2. Trang phục

Sinh viên tốt nghiệp mặc áo sơ mi trắng và lễ phục tốt nghiệp.

3. Chương trình buổi Lễ

Thời gian	Nội dung
08g00 - 08g30	Sinh viên tốt nghiệp tập trung, điểm danh vào hội trường
08g30 - 09g00	Đón tiếp đại biểu
09g00 - 09g15	Văn nghệ chào mừng
09g15 - 09g20	Chào cờ
09g20 - 09g25	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
09g25 - 09g30	Báo cáo tổng kết khóa học
09g30 - 09g35	Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp, quyết định khen thưởng
09g35 - 09g45	Phát biểu của lãnh đạo Học viện
09g45 - 09g50	Phát biểu của đại diện sinh viên tốt nghiệp
09g50 - 10g30	Khen thưởng, trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên
10g30	Kết thúc buổi Lễ



4. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp, nhận lễ phục tốt nghiệp

- Sinh viên tốt nghiệp nhận lễ phục tốt nghiệp tại phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Đại học*) vào ngày 13 và 14/01/2026 theo khung thời gian: buổi sáng từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00, buổi chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30.

- Sinh viên nhận lễ phục tốt nghiệp nộp phí đặt cọc lễ phục **750.000 đồng**. Sinh viên sau khi nhận lễ phục tốt nghiệp sẽ được cấp **01** biên nhận và **01** thư mời phụ huynh tham dự; sinh viên giữ biên nhận để nhận lại tiền đặt cọc khi trả lễ phục sau buổi Lễ.

5. Quy trình tham dự Lễ

- Sinh viên tốt nghiệp tham dự Lễ có mặt vào lúc 08 giờ 00, ngày 15 tháng 01 năm 2026 tại Hội trường A1.5 và ngồi theo sơ đồ chỗ ngồi theo điều phối của Ban Tổ chức.

- Khi nghe đọc tên, sinh viên tiến lên sân khấu nhận bằng tốt nghiệp theo thứ tự và điều phối của Ban Tổ chức và về lại chỗ ngồi cho đến khi kết thúc buổi Lễ.

- Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp, bảng điểm sau khi kết thúc buổi Lễ tại Hội trường A1.3 (*sinh viên mang theo căn cước công dân khi làm thủ tục nhận bằng*).

- Trước khi ra về, sinh viên trả lễ phục và nhận lại tiền đặt cọc tại khu vực trước phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Đại học*) và chỉ được nhận lại tiền đặt cọc khi mang theo biên nhận đã được cấp.

6. Các lưu ý

- Mỗi sinh viên chỉ mời 01 phụ huynh vào dự trong Hội trường (*Học viện sẽ gửi thư mời khi sinh viên nhận bằng tốt nghiệp, nhận lễ phục*).

- Sinh viên không nhận lễ phục tốt nghiệp được xem như không tham dự buổi Lễ, Học viện không giải quyết các trường hợp nhận lễ phục ngoài thời gian quy định nêu trên.

- Sinh viên mặc lễ phục tốt nghiệp trong thời gian diễn ra buổi Lễ.

- Sinh viên trả lễ phục sau khi kết thúc buổi Lễ (*trước 12 giờ 00, ngày 15 tháng 01 năm 2026*). Học viện không giải quyết các trường hợp trả lễ phục ngoài thời gian quy định. Trường hợp sinh viên khi trả lễ phục tốt nghiệp nhưng bị hư hỏng phải chịu chi phí đền bù sửa chữa lễ phục như sau:

+ Hư nón hoặc gãy nón: đền bù 100.000 đồng/cái.

+ Mất nón hoặc mất khăn choàng: 200.000 đồng/cái.

+ Áo lễ phục bị sửa chữa: 400.000 đồng/cái.

- Trong buổi Lễ, sinh viên không mời thợ chụp ảnh vào khu vực Hội trường để chụp ảnh, Học viện sẽ bố trí chụp ảnh cho các sinh viên tốt nghiệp trong buổi Lễ.

- Sinh viên và phụ huynh tự bảo quản tài sản, cá nhân trong quá trình dự Lễ.

Trên đây là Thông báo hướng dẫn quy trình nhận bằng tốt nghiệp, nhận lễ phục tốt nghiệp và tham dự Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân đợt 2, năm 2025, đề nghị các sinh viên tốt nghiệp thực hiện theo đúng hướng dẫn để buổi Lễ diễn ra thành công.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (đề b/c),
- Các phòng, khoa, trung tâm,
- Công thông tin điện tử Học viện,
- CVHT các lớp ĐHCQ khóa 6, chủ nhiệm các lớp hệ VLVH,
- Lưu Học viện Cán bộ. (QLĐT)

T/L GIÁM ĐỐC
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Mai Thị Kim Oanh

